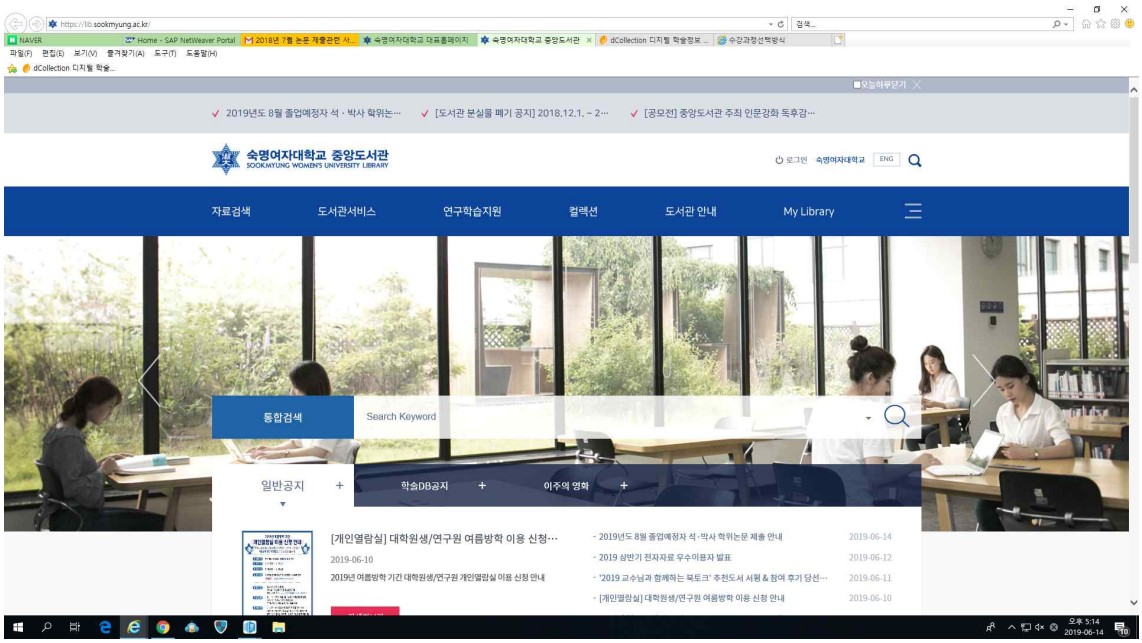
본교 학위논문 제출자 유의 사항

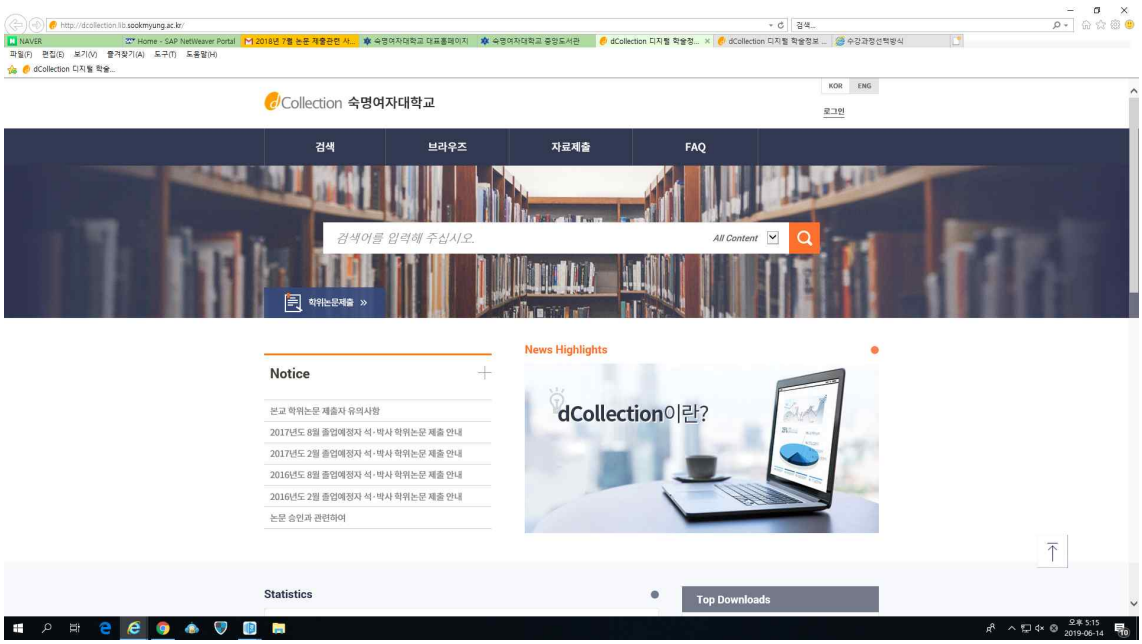
1. dCollection 접속



- 숙명여자대학교 도서관 홈페이지에 접속합니다.
- 메뉴에서 ‘자료검색’-‘소장자료’-‘학위논문’-‘학위논문 제출’로 들어갑니다.

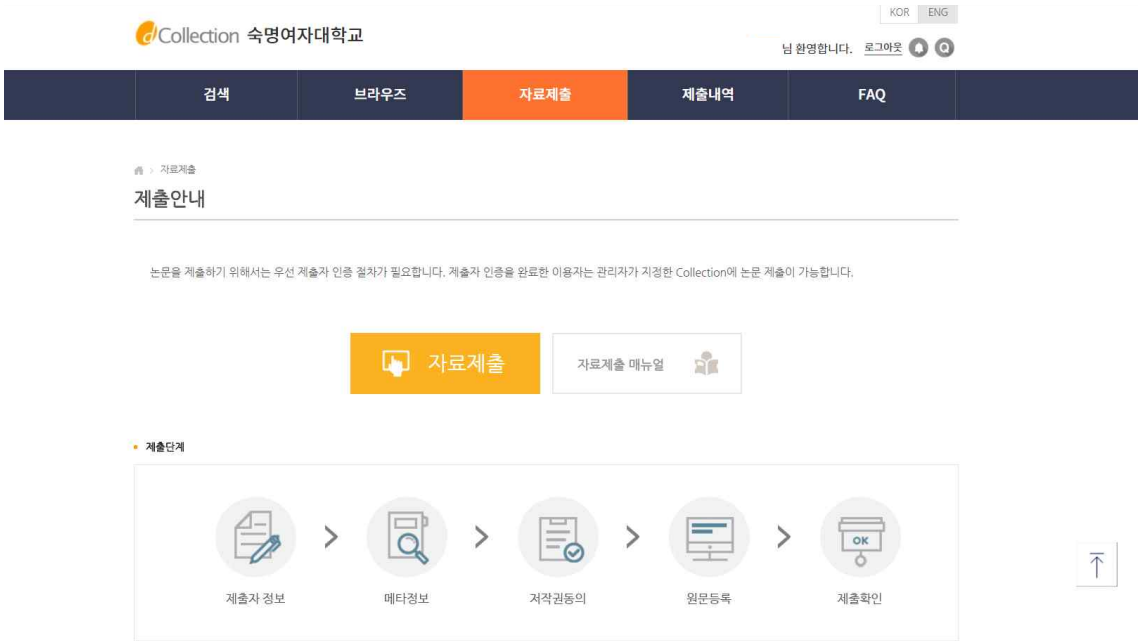
2. 학위논문 온라인 제출

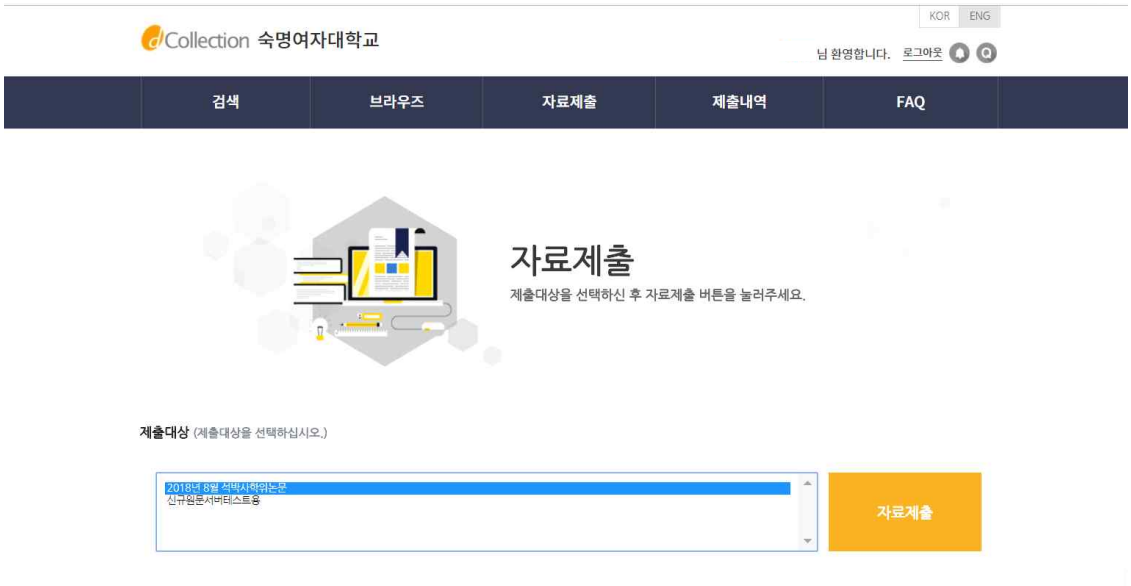
1) 로그인



- 제출자 아이디와 비밀번호를 입력합니다. (도서관 이용 ID / PW)
- 로그인이 성공하면 상단에 자료제출을 클릭합니다.
- 화면 왼쪽상단에 [English] 버튼을 클릭하면 영문 화면으로 변경됩니다.

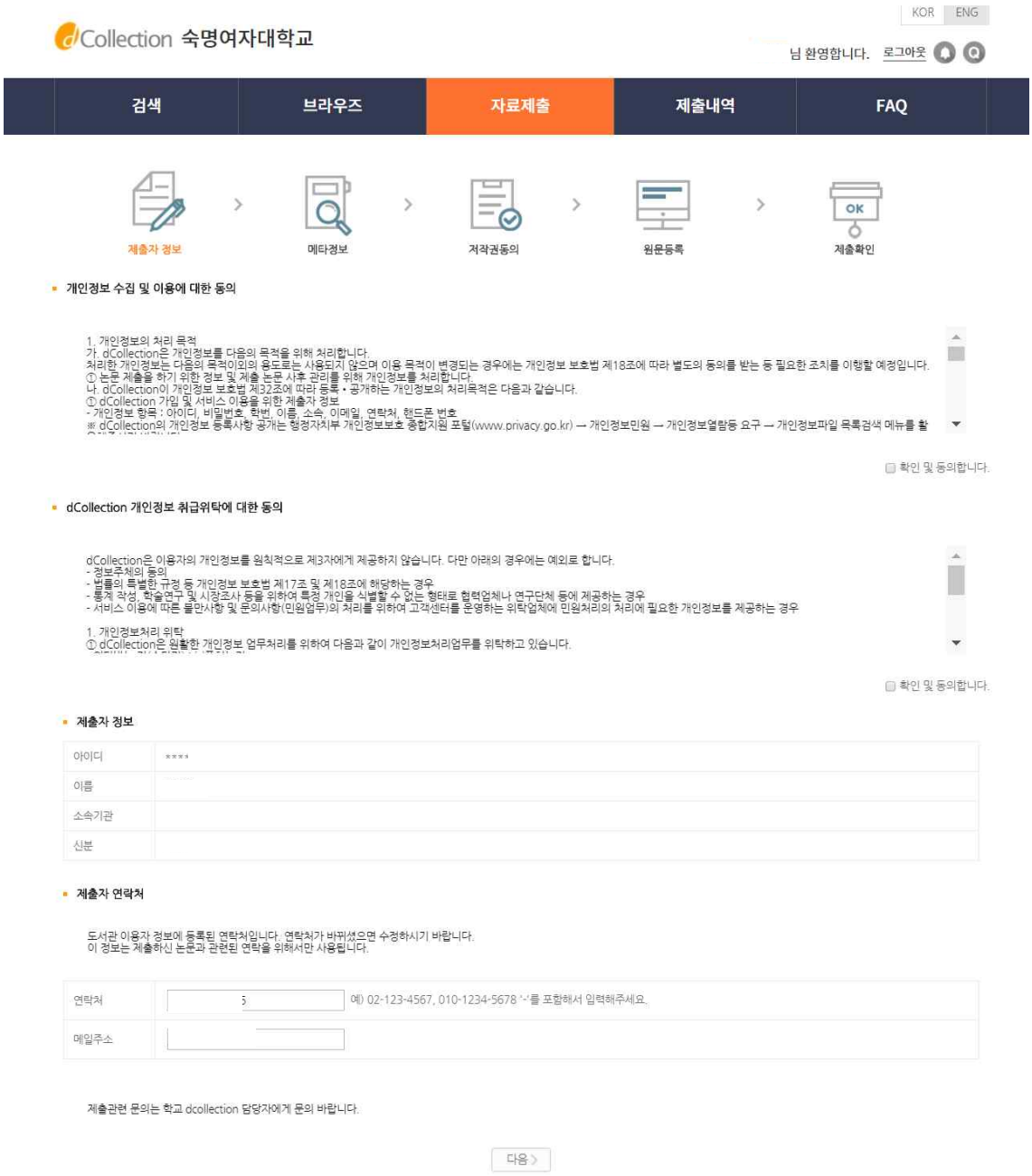
2) 자료제출 (컬렉션 선택)





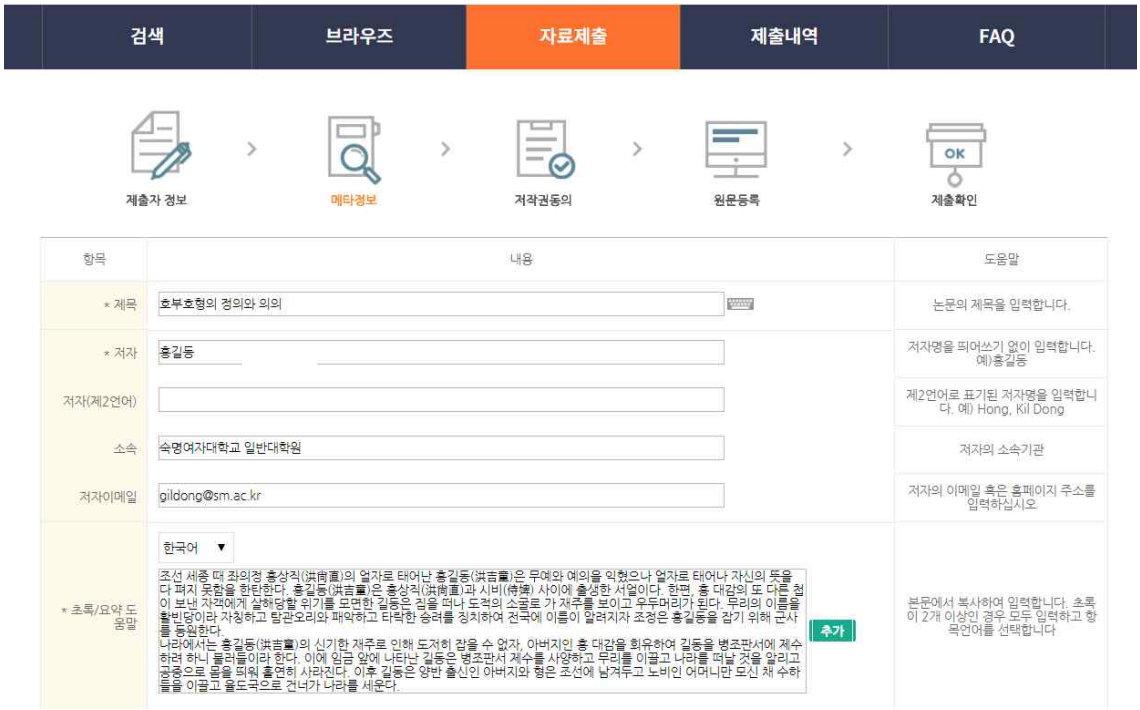
- 컬렉션은 제출자에게 논문 제출권한이 부여된 컬렉션만 나타납니다.
- 미리 선택되어진 컬렉션을 확인한 후 자료제출 버튼을 클릭합니다.
- 제출자는 하나의 학위논문 컬렉션에 **한번만** 제출할 수 있습니다.
- 제출기간이 지난 컬렉션을 클릭할 경우 “논문 제출기간이 지났습니다. 관리자에게 문의하시기 바랍니다”라는 팝업창이 뜨게 됩니다.

3) 제출자 정보 입력



- 이용자 등록에 저장된 연락처가 자동으로 나타납니다.
- 제출자의 연락처 정보를 확인하고 다음 단계를 클릭합니다.

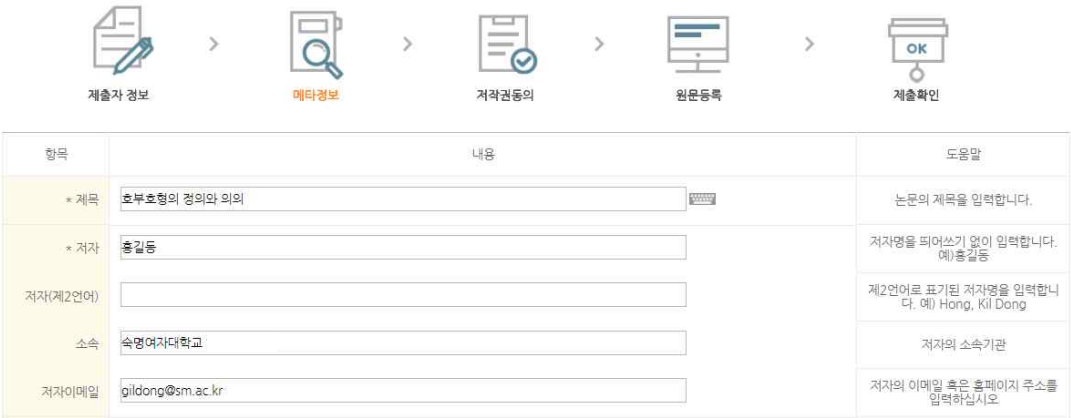
4) 메타정보 입력



- 메타 정보란 논문의 제목, 저자, 주제어, 초록 등 논문에 대한 서지정보를 의미합니다.
- 화면 오른쪽에 제시되는 입력 항목별 도움말을 확인하면서 각 항목을 차례로 입력합니다.

*** 표시된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력합니다.**

- 키워드는 주제(키워드)창에 쉼표(,)로 구분하여 입력합니다.
- 다국어 입력을 통해 기존의 영문 입력만이 아닌 각종 언어를 입력할 수 있습니다.



① 제목

- 대학원에 제출한 제목과 다를 경우 각 대학원 교학팀에 '제목 변경원'(양식 1)을 제출하여 허가를 받은 후 도서관에 제출
- **제목은 대소문자, 영한문, 띄어쓰기, 문장부호(쉼표, 마침표, 하이픈 등) 등을 각 대학원에 제출한 내용과 동일하게 작성**

② 부제목

- 부제목이 있을 경우 [:] 으로 구분하여 입력
- 대학원에 제출 시 누락되었을 경우에 추후 첨가 가능 (단, 책자와는 동일하게 기술)
- **책자에 누락된 경우 메타에 입력하면 안 됨**

③ 제목 (제 2언어)

- 본문이 외국어로 되어 있을 경우, 국문 제목이 부제목이 됨.

④ 저자

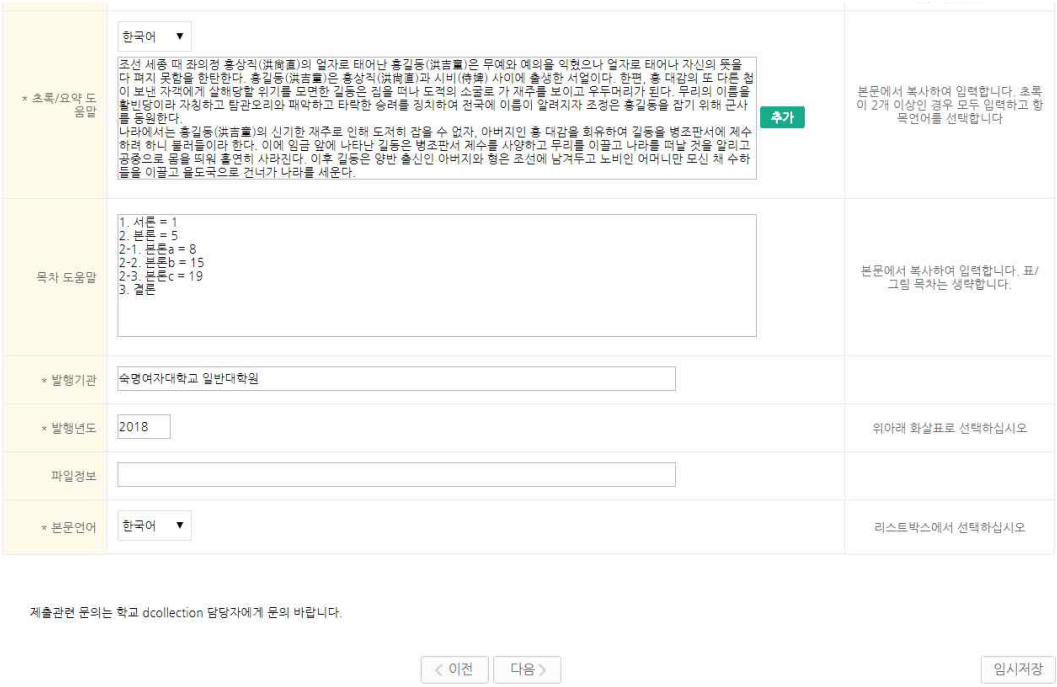
- 내국인의 경우 띄어쓰기 없이 그냥 붙여서 기술 (예: 홍길동)
- **외국인의 경우 SAP 또는 학생증을 기준으로 기술 (임의로 기술하면 동일인으로 간주가 되지 않아, 논문 제출 승인이 안 됨)**
- 책자와 파일 및 각 대학원에 제출된 언어로 동일하게 표기

⑤ 저자 (제 2언어)

- 외래어 표기의 경우 국립국어원 외국어 표기법을 기준 (예: Hong, Kil Dong)
- **외국에 제출해야 할 경우를 고려하여 여권과 동일하게 기술**

⑥ 소속

- '**숙명여자대학교**'를 기입



* 초록/요약 도움말	한국어 ▼ 조선 세종 때 좌의정 홍상직(洪尙直)의 얼자로 태어난 홍길동(洪吉童)은 무예와 예의를 익혔으나 얼자로 태어나 자신의 뜻을 다 펴지 못함을 한탄한다. 홍길동(洪吉童)은 홍상직(洪尙直)과 시비(侍婢) 사이에 출생한 서얼이다. 한편, 홍 대감의 또 다른 첩이 보낸 자객에게 살해당할 위기를 모면한 길동은 집을 떠나 도적의 소굴로 가 재주를 보이고 우두머리가 된다. 무리의 이름을 활빈당이라 자칭하고 탐관오리와 패악하고 타락한 승려를 징치하여 전국에 이름이 알려지자 조정은 홍길동을 잡기 위해 근사를 동원한다. 나라에서는 홍길동(洪吉童)의 신기한 재주로 인해 도저히 잡을 수 없자, 아버지인 홍 대감을 회유하여 길동을 병조판서에 제수하려 하니 불러들이라 한다. 이에 임금 앞에 나타난 길동은 병조판서 제수를 사양하고 무리를 이끌고 나라를 떠날 것을 알리고 공중으로 몸을 띄워 홀연히 사라진다. 이후 길동은 양반 출신인 아버지와 형은 조선에 남겨두고 노비인 어머니만 모신 채 수하들을 이끌고 율도국으로 건너가 나라를 세운다. 추가	본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다
목차 도움말	1. 서론 = 1 2. 본론 = 5 2-1. 본론a = 8 2-2. 본론b = 15 2-3. 본론c = 19 3. 결론	본문에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 목차는 생략합니다.
* 발행기관	숙명여자대학교 일반대학원	
* 발행년도	2018	위아래 화살표로 선택하십시오
파일정보		
* 본문언어	한국어 ▼	리스트박스에서 선택하십시오

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전 다음 > 임시저장

⑦ 초록

- 통상 논문 앞부분에 국문 초록, 뒷부분에 영문 초록(Abstract)을 입력
- 본문에서 복사하여 입력
- 초록이 2개 이상일 경우 모두 입력하고, 해당 항목 언어로 기술

⑧ 목차

- **목차 입력 시 목차의 내용과 쪽수 사이에 한 칸씩 띄어쓰기를 한 후, '='를 입력**

⑨ 발행기관

- **학교명과 대학원명을 나란히 입력**

예) 일반대학원 : 숙명여자대학교 일반대학원

특수대학원 : 숙명여자대학교 교육대학원 / 원격대학원 / 음악치료대학원 등

⑩ 발행년도

- 당해연도 2020년 2월 -> 2020년

⑪ 학위수여 년월

- 여름학기 졸업일 경우 0000년 8월 / 겨울학기 졸업일 경우 0000년 2월
- **단, 논문 책자 속표지에 기재되는 년월은 각각 6월 (여름) / 12월 (겨울)로 표기**

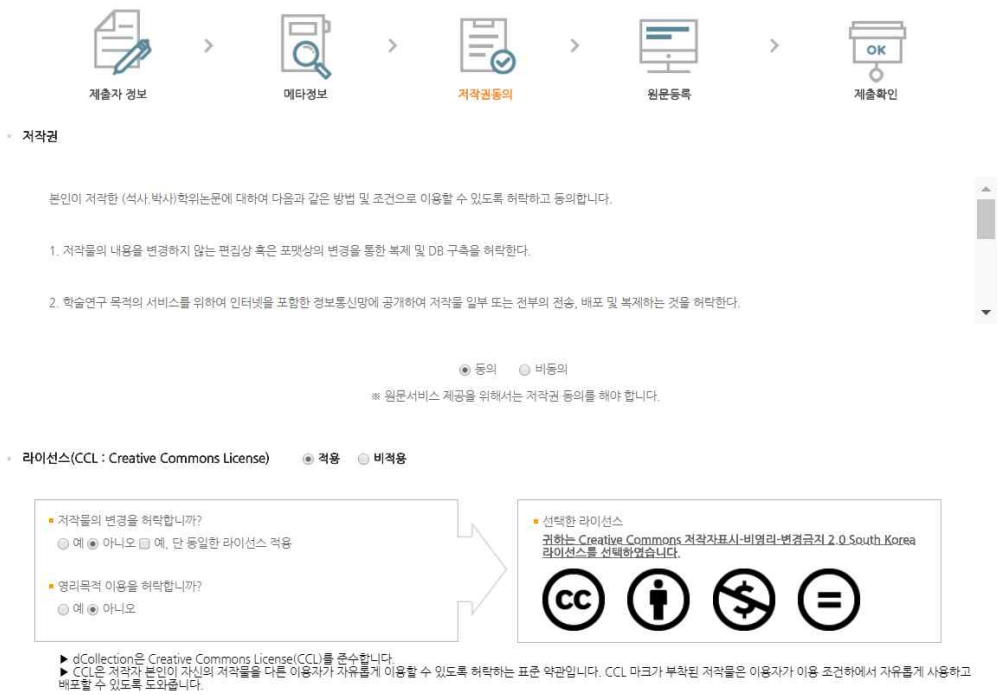
예) <메타 표기>
소속 : 숙명여자대학교
발행처 : 숙명여자대학교 00대학원
발행년도 : 2020
학위수여 : 2020.2

<책자 표기>
겉표지(책등) : 2020년 2월
속표지 : 2019년 12월

- 학과 및 전공은 직접 입력하는 대신 학과조회 입력기능을 이용합니다.
- 대학원을 선택하거나 조회기능을 사용하여 해당학과를 선택하면 메타데이터 입력화면에 '학과 및 전공'항목이 자동으로 입력됩니다.
- 발행년 : 화살표 이동 / 학위수여년 : 텍스트 입력 / 학위수여원 : 선택입력

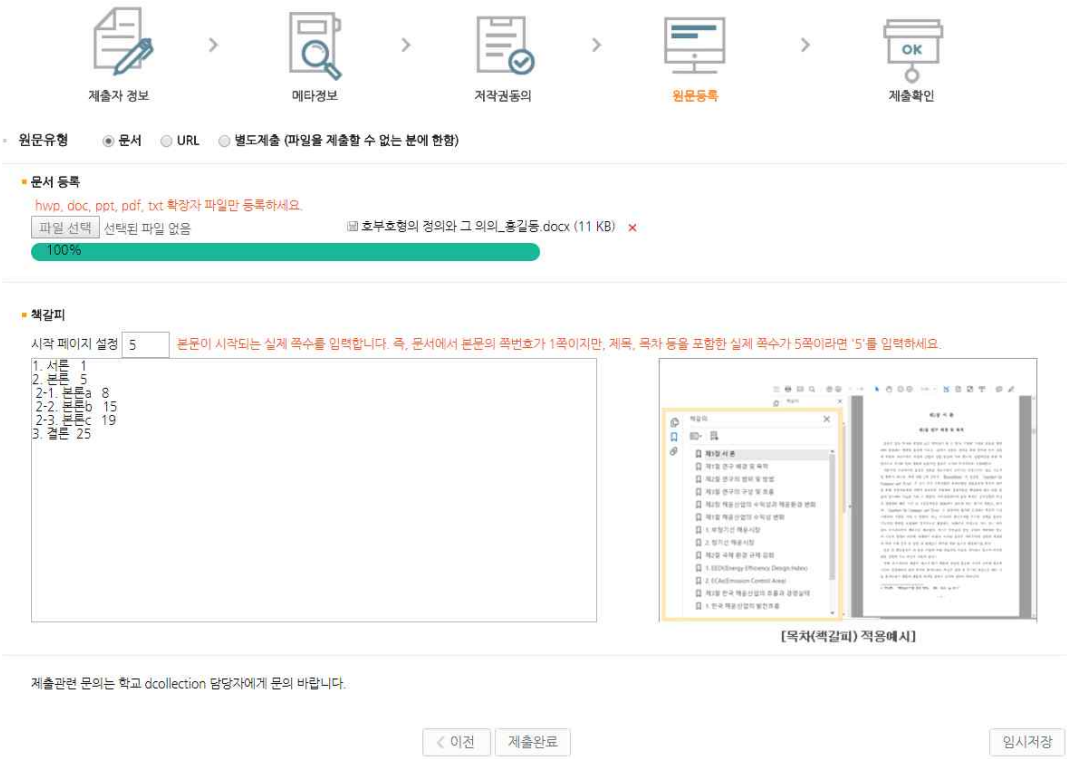
⑫ 학과 및 전공
- 대학원명 및 전공 등은 입학 당시와 달리 바뀌었을 수 있으므로 반드시 **각 대학원 교무팀의 확인을 거친 후 작성해야 함**

5) 저작권 동의



- 제출하는 논문에 대한 저작권 동의여부를 결정하는 화면입니다.
- 저작권 동의서 내용을 확인한 후 동의여부를 결정합니다.
- 저작권에 동의하지 않을 경우 원문은 서비스되지 않습니다. (단, 도서관의 승인을 받아야 합니다.)
- 논문에 대한 원문서비스 시작 일을 변경할 수 있습니다. (조건부 동의 때)
- 간혹 논문 내용 중 타인의 개인정보가 노출될 수 있는 내용이 포함된 논문이 제출됩니다. 이 경우는 사전에 개인정보가 노출되지 않게 원문을 편집해서 제출해 주시기 바랍니다. 논문 제출 후 원문 일부 삭제 또는 비공개는 허용되지 않습니다.
- 또한 타인이 자신의 원문을 복제 할 수 없게 하기를 원하실 경우, 도서관에 요청하시면 원문은 볼 수 있되 복사는 되지 않도록 처리해 드립니다.

6) 논문 업로드



- 원문을 등록하지 않고 제출을 종료하더라도, 입력한 메타정보는 저장되어 제출내역에서 확인할 수 있습니다.
- 제출 미완료 논문은 제출내역으로 들어가서 제출을 완료할 수 있습니다.
- '문서등록'시 원문파일의 제목은 **'논문제목_제출자이름'** 형식으로 제출해 주시기 바랍니다 (예. '호부호형의 정의와 그 의미_홍길동')
- 원문이 여러개인 경우, 순서에 맞게 업로드합니다.
- **본문 시작페이지는 제목이나 목차 등의 페이지가 아닌 본문이 시작하는 (서론이 시작되는) 페이지를 말합니다. 다시 말해 아라비아 숫자 '1'로 시작하는 페이지가 몇 번째 페이지인지 확인 후 적어주시면 됩니다. 이는 올바른 PDF 책갈피 생성을 위한 과정이니, 반드시 양식에 맞춰서 작성해주시기 바랍니다.**
- 시작페이지를 잘못 입력한 경우 PDF 책갈피가 잘못된 페이지로 연결될 수 있습니다.

*** 업로드에 문제가 발생한 경우, 도서관에 연락하여 도움을 받습니다.**

- 책갈피는 논문의 원문파일의 목차를 복사하여 입력할 수 있습니다.
- 책갈피 입력방법을 읽어 보신 후 작성해 주시기 바랍니다.

*** 책갈피 입력방법**

- 하위 제목은 상위 제목에서 <u>한 칸 들여쓰기</u>를 한다. 쪽 번호를 적을 때는, <u>두 번 띄어쓰기</u>를 한다.

- 위의 규칙을 반드시 준수해서 책갈피를 작성해야, 본문 확인 시 올바른 책갈피가 적용된다.

예) 1. 서론__1

_1) 서론a__3

__1-1) 서론a'__5

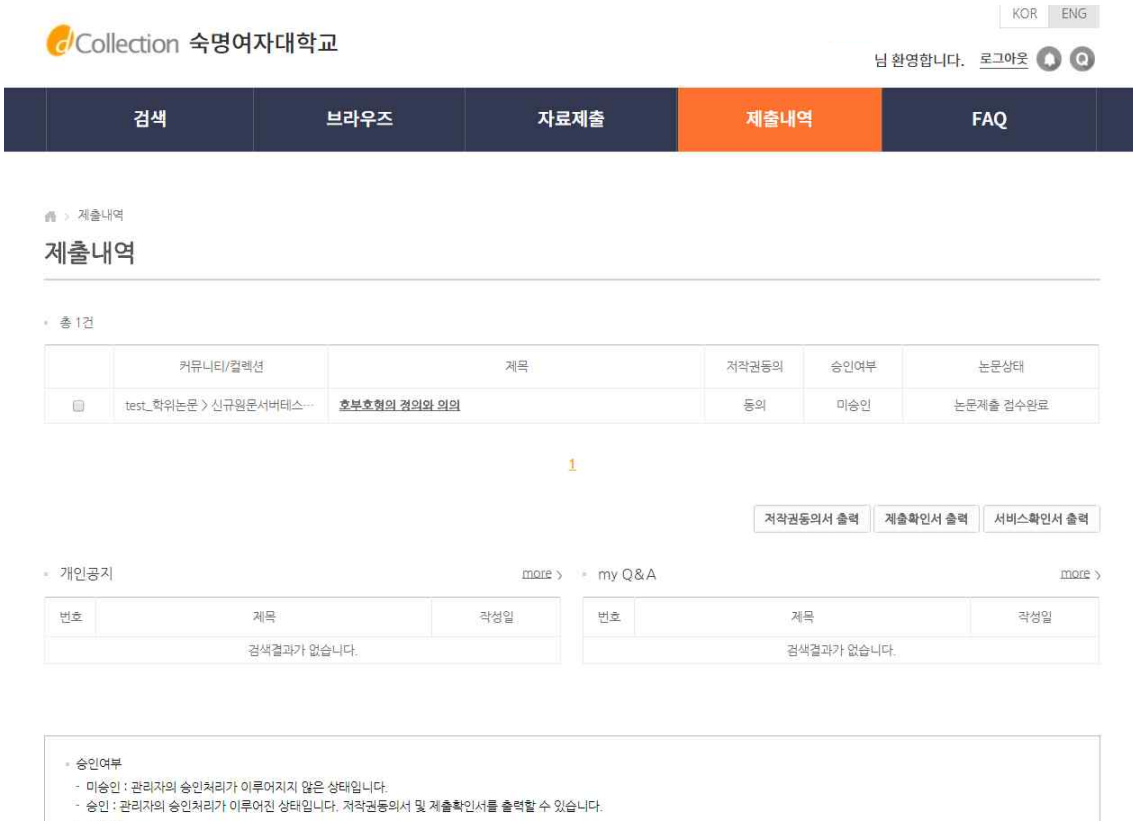
7) 제출확인

- **제어번호 : 000000067427**
- **메타정보**

항목	내용	언어
제목	호부호형의 정의와 의의	
저자	홍길동	
소속	숙명여자대학교 일반대학원	
저자이메일	gildong@sm.ac.kr	
초록/요약 도움말	조선 세종 때 좌의정 홍상직(洪尙直)의 얼자로 태어난 홍길동(洪吉童)은 무예와 예의을 익혔으나 얼자로 태어나 자신의 뜻을 다 펴지 못함을 한탄한다. 홍길동(洪吉童)은 홍상직(洪尙直)과 시비(侍婢) 사이에 출생한 서얼이다. 한편, 홍 대감의 또 다른 첩이 보낸 자객에게 살해당할 위기를 모면한 길동은 집을 떠나 도적의 소굴로 가 재주를 보이고 우두머리가 된다. 무리의 이름을 활빈당이라 자칭하고 탐관오리와 패악하고 타락한 승려를 징치하여 전국에 이름이 알려지자 조정은 홍길동을 잡기 위해 군사를 동원한다. 나라에서는 홍길동(洪吉童)의 신기한 재주로 인해 도저히 잡을 수 없자, 아버지인 홍 대감을 회유하여 길동을 병조판서에 제수하려 하니 불러들이라 한다. 이에 임금 앞에 나타난 길동은 병조판서 제수를 사양하고 무리를 이끌고 나라를 떠날 것을 알리고 공중으로 몸을 띄워 홀연히 사라진다. 이후 길동은 양반 출신인 아버지와 형은 조선에 남겨두고 노비인 어머니만 모신 채 수하들을 이끌고 율도국으로 건너가 나라를 세운다.	한국어
목차 도움말	1. 서론 = 1 2. 본론 = 5 2-1. 본론a = 8 2-2. 본론b = 15 2-3. 본론c = 19 3. 결론	
발행기관	숙명여자대학교 일반대학원	
발행년도	2018	
수정일	20180607150450	
UCI	I804:11043-000000067427	
본문언어	한국어	

- 지금까지 입력한 내용을 다시 한번 확인합니다.
- 메타정보 / 원문정보 / 저작권정보를 확인할 수 있습니다.
- 확인을 완료하면 오른쪽 하단의 ‘**확인**’ 버튼을 누릅니다.

8) 승인 완료



- ‘확인’ 버튼을 누르면, 제출내역 창으로 넘어갑니다.
- 제출된 논문은 관리자가 확인한 후에 인수, PDF 변환, 변환검증, 서비스 이관의 단계를 거쳐 일반 이용자에게 서비스 됩니다.
- 승인여부가 ‘미승인’일 경우에는 논문 수정이 가능하며, 관리자가 인수한 후에는 제출자의 수정이 불가능합니다.
- 제출에서 승인완료까지 일반적으로 하루 정도가 소요됩니다. (단, 주말이 껴 있을 경우에는 더 걸릴 수 있음)

- 승인이 완료되면, 제출확인서 및 저작권동의서를 출력할 수 있습니다.
- 이 2개의 출력물(제출확인서, 저작권동의서)과 인쇄본을 도서관에 제출합니다. 도서관에 오시면 담당 직원이 제출확인서에 확인도장을 찍어드리고, 이 도장이 찍힌 제출확인서를 각 대학원 교학팀에 제출하면 논문 제출이 완료됩니다.

9) 반송, 미완료

*** 논문상태가 '반송'인 경우**

- 논문상태가 '반송'인 것은 제출된 논문정보에 이상이 있어 관리자가 재제출을 요청한 경우입니다.
- 논문의 제목을 클릭하여 상세화면의 반송사유를 확인한 후, 해당정보를 수정하고 화면 제일 아래의 재제출 버튼을 클릭하면 재 제출 처리가 완료됩니다.
- 논문상태가 '반송'인 자료는 수정하여 재 제출해야 하며, 만약 같은 논문을 신규제출로 제출하려고 하면 중복된 데이터가 존재하여 제출할 수 없다는 메시지가 나타납니다.

*** 논문상태가 '미완료'인 경우**

- 이 경우는 제출과정에서 [최종제출] 버튼을 클릭하지 않았거나 중간 저장된 채 제출이 종료된 경우입니다.
- 논문명을 클릭하여 상세화면으로 이동한 후 원문등록여부를 확인하고 화면 아래 [최종제출] 버튼을 클릭하면 제출이 완료됩니다.

[연락처]

도서관	02-710-9798/9117
일반대학원	02-2077-7928
교육대학원	02-2077-7887
특수대학원	02-710-9995