

## 석.박사 학위논문 심사 합격자 유의사항

☆☆인쇄본 제작 시 다시 한 번 확인해 주세요☆☆

### 1. 제출일자와 시간을 반드시 지켜주시기 바랍니다.

논문인준서 날인에 소요되는 기간을 염두에 두고 마감일에 차질이 없도록 계획하세요.

### 2. 숙명포털시스템 상의 논문제목과 인쇄본의 제목은 일치해야 합니다.

(논문제목 변경신청원 제출한 학생은 변경원의 제목과 일치해야 함)

① 논문제목이 제2외국어인 경우, 숙명포털시스템 상으로는 논문제목이 영문으로 보여 집니다. 제대로 된 표기로 인쇄본 제작하시면 됩니다.

#### ② 자주 틀리는 예시

- 영문제목을 논문 인쇄본 제작 시 임의로 첨부, 삭제하는 경우
- 영문 대.소문자를 임의 변경하는 경우
- 한글 논문제목에 한문표기를 임의 첨부 또는 삭제하는 경우
- 소제목 첨부하는 경우, 논문제목을 한정하는 문구 첨부 또는 삭제하는 경우
- 공지된 제목과 다른 기타의 단어, 조사, 부호 등의 표식 첨부하거나 삭제하는 경우

### 3. 논문인쇄본 겉표지 제작 시 소속학과 및 세부전공명을 정확히 기입해야 합니다.

※ 학과명과 세부전공명 확인 (붙임2 확인)

- 일반과정 예) 조형예술학과 공예전공
- 협동과정 예) 인력개발정책학 협동과정 인력개발정책학전공

### 4. 『논문속표지』와 『논문인준서』를 제작 시 본인이 받게 되는 수여학위명칭을 확인하시기 바랍니다. (붙임2 확인)

※ 수여학위명칭 자주 틀리는 예시

기악학과 학생의 경우 : 기악학 석사 (x)                      음악학 석사 (o)

미술사학과 학생의 경우 : 미술학 석사 (x)                      문학석사 (o)

☞ 논문을 영문으로 작성하시는 경우, 영문 학위명을 반드시 확인한 후 제작하시기 바랍니다.

※ 학과/전공/학위명(국/영문) 조회: 대학원 홈페이지>학사안내>졸업>학위취득>세부전공 및 학위명 확인

※ 국문 및 영문 인준서(학위명기재부분) 예시

<국문 인준서> ○○○의 ○○○학 석(박)사 학위 청구 논문을 인준함

                김숙명의 문학 석사 학위 청구 논문을 인준함

                김숙명의 교육학 박사 학위 청구 논문을 인준함

<영문 인준서> This certifies that the degree of (학위명) of (이름) is approved by

This certifies that the degree of M.A. in Education of Sook Myung Kim is approved by

This certifies that the degree of Master of Arts in Education of Sook Myung Kim is approved by

This certifies that the degree of M.S. in Pharmacy of Sook Myung Kim is approved by

This certifies that the degree of Master of Science in Pharmacy of Sook Myung Kim is approved by

This certifies that the degree of Ph.D. in Education of Sook Myung Kim is approved by

This certifies that the degree of Doctor of Philosophy in Education of Sook Myung Kim is approved by

5. 논문인쇄본 겉표지의 논문제출 연월일은 “2020년 8월”로 기재하고 속표지와 인준서의 논문제출 연월일은 “2020년 6월”로 기재하여야 합니다.

6. 『논문인준서』상의 논문심사위원(석사3명, 박사5명)을 임의로 변경할 수 없습니다.

7. 접수된 논문파일 및 인쇄본은 일체 반환되거나 수정할 수 없습니다.

8. 일시적으로 원문 비공개를 원할 경우 그 사유가 합당하여야 하고 지도교수의 확인을 거친 후 도서관에 조건부 동의서를 제출하여야 합니다. 그리고 원문 수정 등 특수한 사정이 발생할 경우 각 대학원 교학팀의 확인을 거친 후 도서관에 관련 서류를 제출하여야 합니다.

9. 해당기간 중 학위논문인쇄본 및 논문파일 온라인 미제출자는 대학원 학칙 시행세칙 제73조에 근거하여 졸업사정에서 제외되며 다음 학기에 논문제출신청 및 심사를 다시 받아야 합니다.

10. 합격된 박사학위논문은 학위수여일로부터 1년 이내에 학위논문을 공표해야 합니다 (대학원 학칙 시행세칙 제74조). 공표 후 대학원 교학팀(02-2077-7928) 으로 연락해 주시기 바랍니다.