

학위논문 제출 알림(학생용)

학위논문제출자의 자격 [학칙 제37조(학위논문 제출자격)]	
석사	① 수료학점(공통과목: 전공과목으로 합산)을 취득하였거나 논문 제출 해당 학기에 취득 예정으로, 전체학기 성적 평점평균이 B0(3.0) 이상인 자 ② 영어시험 및 종합시험에 합격한 자 ③ '연구윤리 및 논문작성법' 과목 이수자 (2015학년도 전기 신·편입생부터 적용)
박사	① 수료학점을 취득하였거나 논문 제출 해당 학기에 취득 예정으로, 전체학기 성적 평점평균이 B0(3.0) 이상인 자 ② 영어시험 및 종합시험에 합격한 자 ③ '연구윤리 및 논문작성법' 과목 이수자 (2015학년도 전기 신·편입생부터 적용) ④ 학과 내규에 규정된 학술지 논문게재 또는 동등업적요건 충족자 (2015학년도 전기 신·편입생부터 적용)

일 정	내 용	제출자	제출처	세 부 사 항
4/6(화) 10시 ~4/8(목) 16시	학위논문심사 신청	학생	숙명포털	▶ 방법: 숙명포털→졸업→논문관리→학위논문제출 신청서 작성(연구윤리준수 서약서 동의 및 저장) * 재학생중 수료학점 이수중인 학생은 논문심사신청서 작성후 제출
	논문심사비 납부	학생	가상계좌 -석사: 9만원 -박사: 50만원	▶ 방법: 숙명포털→졸업→논문관리→논문심사비응시로 고지서 * 포기기간 내에 신청포기원을 제출하지 않으면 일체 반환하지 않음
4/9(금) ~4/19(월)	논문심사신청 승인	지도교수 주임교수	숙명 포털	
4/12(월) ~4/21(수)	논문제출신청 포기원 제출	학생	숙명포털 작성→ 대학원 교학팀	▶ 방법: 숙명포털→졸업→논문관리→학위논문제출신청포기원 작성→ 지도교수, 주임교수 확인→대학원 교학팀 제출 * 포기 신청기간 이후 포기 불가능 (심사비 환불 불가)
학과별 심사일정	심사용 논문 초고 제출	학생	학과사무실	- 석사 3부 - 박사 5부 - 심사 개시 최소 1주일 전에 심사위원들에게 전달
4/23(금) ~6/11(금)	심사진행 -예비심사 및 본심사			- 석사학위: 본심사의 경우 예비심사 종료 7일 이후 - 박사학위: 본심사의 경우 2차예비심사 종료 14일 이후 진행 * 카피킬러 표절검사를 실행 심사 시 활용 ▶ 도서관홈페이지로그인 > 자료검색 > 학술DB > C클릭 > CopyKiller 접속 (카피킬러 매뉴얼 참조)
~6/16(수)까지	논문심사결과 보고서 제출 마감	심사 위원장	학과사무실→ 대학원교학팀	대학원 소정양식(문서양식함)
	논문지도결과 보고서(표절검사 확인서) 제출 마감	논문 지도교수	학과사무실→ 대학원교학팀	- 석사: 최소 3회 이상 - 박사: 최소 5회 이상, 논문지도 받아야함 * 본심사시 카피킬러 표절검사 결과확인서 중 "기본보기" 출력하여 지도교수 확인을 받고 제출
6/22(화)~	논문심사결과/ 논문제목/ 수여학위명 확인	학생	숙명 포털	최종 인쇄할 제목과 숙명포털시스템의 논문제목(논문심사결과보고서 제목)이 일치하는지 필히 확인
6/22(화) ~6/29(화)	논문제목변경	학생	숙명포털작성→ 대학원교학팀	▶ 방법 : 숙명포털→ 졸업→ 논문제목변경승인원작성→ <u>심사위원 전원의</u> <u>확인</u> 을 받은 후 대학원 교학팀에 제출→ 변경된 제목 포털에서 확인 * 최종 인쇄할제목과 숙명포털시스템의 논문제목(논문심사결과보고서 제목) 조화결과가 다를 경우 변경신청
2021년 7월 중순 (대학원게시판 추후 공지)	① 논문파일 온라인 제출 ② 논문인쇄본 제출 - 석사3부 - 박사3부	학생	도서관	1. 웹사이트(http://dcollection.lib.sookmyung.ac.kr)에 접속 파일 업로드 (※파일은 HWP 또는 PDF)→ <u>확인증출력</u> → <u>도서관확인</u> → <u>대학원교학팀</u> 2. 인쇄체제: 대학원→ <u>졸업시험/논문</u> → <u>학위논문</u> → <u>학위논문작성법(PDF 파일)</u> <u>참고</u> 3. 논문제본 시 유의사항 ① <u>논문을 인쇄하기 전에 논문제목을 숙명포털시스템에서 반드시 확인하여</u> <u>이와 동일한 제목으로 인쇄 (상이하면 논문 접수 불가)</u> ② 학위종별은 학과명칭과는 상이하니 반드시 확인 ③ 논문인준서: <u>논문심사위원(석사3명, 박사5명)은 임의로 변경 안됨</u> <u>(심사위원장과 지도교수는 다르므로 반드시 확인)</u> * 제본된 논문에 심사위원 날인 받는 기간을 감안하여 인쇄하며, 논문제출일을 반드시 지켜 주시기 바람 * 학위논문인쇄본을 기한내에 제출하지 않은 경우에는 학위논문 합격판정이 무효 됨(대학원 학칙시행세칙 제 73조)
	③ 논문인준서 사본 1부 ④ 학위논문제출 확인서	학생	대학원교학팀	
8/25(수)				2020학년도 전·후기 통합 학위수여식