대학원 논문 표절검사 결과확인서 제출안내

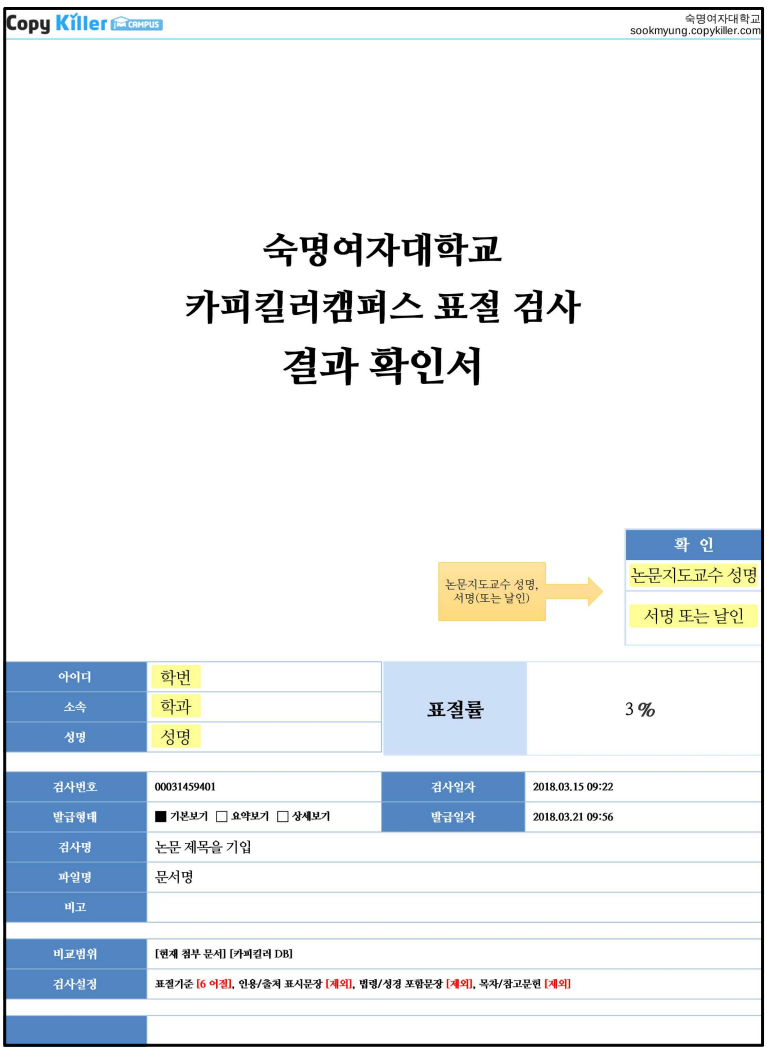
1. 표절검사 서비스 취지 : 표절검사 프로그램을 이용하여 정확한 출처와 인용표시를 하여 표절예방

2. 접속 방법 : 숙명여자대학교도서관 홈페이지 로그인-자료검색- Databases- C클릭-CopyKiller접속
   (* 상세한 사용방법은 카피킬러 매뉴얼 참조)

3. 표절검사 (기본조건)
- 비교범위 : 현재첨부문서, 카피킬러 DB
- 검사설정 : 인용/출처 표시문장 제외, 제목/목차/참고문헌 제외
- 표절기준 : 6어절 이상일치, 1문장 이상 일치

4. 표절검사 기준
- 표절률 권장사항 : 20% 미만
* 표절률 20% 이상일 경우 표절검사 결과확인서에 지도교수의 “검토 의견” 작성하여 제출

5. 표절 검사 결과 확인서 제출시기 및 방법
- 논문 예비/본심사시 심사 위원에게 제출하여 심사시 활용
- 본심사시 카피킬러 표절검사 결과 확인서 중 “기본보기” 출력하여 표지에 지도교수 서명을 받고 지도교수에게 제출



Copy Killer CAMPUS
숙명여자대학교
sookmyung.copykiller.com

숙명여자대학교
카피킬러캠퍼스 표절 검사
결과 확인서

논문지도교수 성명, 서명(또는 날인)

확 인
논문지도교수 성명
서명 또는 날인

아이디	학번	표절률	3 %
소속	학과		
성명	성명		

검사번호	00031459401	검사일자	2018.03.15 09:22
발급형태	■ 기본보기 □ 요약보기 □ 상세보기	발급일자	2018.03.21 09:56
검사명	논문 제목을 기입		
파일명	문서명		
비고			
비교범위	[현재 첨부 문서] [카피킬러 DB]		
검사설정	표절기준 [6 어절], 인용/출처 표시문장 [제외], 법령/성경 포함문장 [제외], 목차/참고문헌 [제외]		