

[2021학년도 2학기 일반대학원 개강통지문]

코로나19 대응 관련 2021-2학기 주요 변경사항

1. 코로나19 대응 2021-2학기 수업 운영 원칙

가. 교육부의 「2021학년도 2학기 대학의 대면활동 단계적 확대 방안(2021.6.24.)」에 따라 대학 교육 결손을 최소화하는 방향으로 2학기 수업 운영 예정

사회적 거리두기 단계	수업운영 방식	수업운영 지침	시험운영 지침 (중간/기말)
1~2단계 *개설 시기 기준	대면/원격 병행	- 교과목 특성 반영하여 50명 이하 수업은 대면/원격수업 형태 자율 결정 50명 초과 이론 강좌는 원격수업 필수¹⁾ - 다음 수업에 대해 대면수업 권장 가. 실험·실습·실기 강좌 나. 30명 이하 소규모 강좌	- 교과목 특성에 맞는 대면/원격시험 선택 - 대면시험 시, 강의실 수용인원의 1/2 이하 수용, 한 칸 띄어 앉기
3단계	제한적 대면	대면수업 승인과목²⁾에 한해 대면수업 실시 허용	- 교과목 특성에 맞는 대면/원격시험 선택 - 대면시험 시, 강의실 당 학생 30명 이하 수용, 두 칸 띄어 앉기
4단계	전면 원격	전면 원격수업 전환	- 대면시험 승인과목에 한해 대면시험 실시 허용 - 대면시험 시, 강의실 당 학생 30명 이하 수용, 두 칸 띄어 앉기

주석 1) 단, 50명 초과 이론 강좌도 대면수업 희망 시, 방역 지침 준수 가능 여부 검토 후 대학원장 승인하에 대면수업 운영 가능

주석 2) 대면수업 승인과목: 순수 실험·실습·실기 과목 또는 일부 이론·실습 병행, 이론과목 중 대면수업 필요 여부 확인되어 대학원장이 승인한 과목

나. 2021학년도 2학기 현재 개강 후 5주간 대면수업 운영 지침

현재 강의형태 *2단계 기준	개강 후 5주간 '제한적 대면' 수업 운영	
	1주~5주(9/1~10/5)	6주~15주
대면(혼합)	- 대면(혼합)수업은 5주 동안 비대면수업 시행(녹화강의 또는 실시간 수업) - 다음 수업은 대면수업 승인 후 허용 가. 실험·실습·실기 강좌 나. 30명 이하 소규모 강좌	강의계획대로 대면(혼합) 수업 진행
원격(혼합)/원격(사이버)	변경 없음	

※ 5주 후에는 사회적 거리두기 변경 및 백신 접종 완료 상황 검토 후 비대면 수업기간 연장 여부 결정

2. 강의형태별 운영 방식

가. 수업 효과성 제고 및 코로나 상황에 따른 수업의 안정적 운영을 위하여 **우리 대학 대면수업의 표준 형태를 대면(혼합) [대면·비대면 혼합] 수업**으로 함

나. 원격수업의 질 제고를 위해 우리 대학 원격수업의 표준 형태를 ‘비실시간+실시간 혼합 수업’으로 함

- ▶ 비실시간(사전녹화영상) 강의 : 강의내용 전달 중심
- ▶ 실시간(화상) 강의 : 강의내용에 대한 질의·응답·피드백·토론 등의 상호 학습활동

구분	대면강의	실시간 원격강의	비실시간 원격강의	비고
대면(혼합)	필수	가능	가능	▪ 대면강의 최소 3주 이상 필수 (중간/기말 제외)
원격(혼합)	불가	필수	가능	▪ 실시간강의 최소 3주 이상 필수 (중간/기말 제외)
원격(사이버)	불가	불가	필수	-

강의형태		운영방식	비고
기존	변경		
대면	대면 (혼합)	- 학기 중 대면 강의 최소 3주 이상 운영 필수 (중간/기말고사 제외) - 전체 대면 또는 대면·비대면(실시간·비실시간 모두 가능) 강의 혼합하여 교강사 재량으로 자율 운영 - 비대면 강의는 ‘우리 대학 원격수업 운영 지침’을 준수하여 운영 - 세부 운영 기준은 <붙임2_2021-2학기 대면(혼합)수업 운영 안내문> 참고	- 강의요일/시간/강의실 : 필수 입력 (중요) 강의계획서에 대면 강의 일정 기재 필수 - 폐강 및 최소수강인원 기준 완화 가능
원격 (혼합)		- 비실시간(사전녹화영상) 강의와 실시간(화상) 강의를 혼합한 형태로 운영 실시간(화상) 강의 최소 3주 이상 운영 필수 : 수업 시간 등 세부 운영 기준은 <붙임3_2021-2학기 원격수업 운영 안내문> 참고 (신규) 콘텐츠 품질 검수를 위하여 콘텐츠에 대한 ‘강의영상 품질 관리 가이드라인 준수 확인서’ 필수 제출(강의계획서 입력 시 팝업) (중요) 2021-2학기부터 제한적 대면수업은 허용하지 않음 → 학기 중 대면수업을 반드시 진행해야 하는 경우는 대면(혼합)으로 운영	- 강의요일/시간 : 입력 - 강의실 : 미입력 - 단, 교강사가 ‘원격 실시간 및 녹화강의 강의실’에서 수업 진행 시 해당 강의실에 한하여 입력 가능 - 사전녹화영상으로만 진행 불가 - 스노우보드를 통해 수업 운영해야 함
원격 (사이버)		100% 사전녹화영상강의로만 운영 - 콘텐츠 품질 검수를 위하여 콘텐츠에 대한 ‘강의영상 품질 관리 가이드라인 준수 확인서’ 필수 제출(강의계획서 입력 시 팝업) - 대상교과목: 실시간 수업 진행이 어려운 강좌, 콘텐츠 사전제작이 완료된 강좌 - 세부 운영 기준은 <붙임3_2021-2학기 원격수업 운영 안내문> 참조	- 강의요일/시간/강의실 : 미입력 중간(시행여부 자율)/기말고사 일정 필수 기재 (강의시간표 비교와 강의계획서 내)

※ 외부 교육자료(K-MOOC, 해외 MOOC, 유튜브 및 기타 교육 영상)는 수업 보조자료 및 과제로만 활용 가능하며 강의 시간으로 인정하지 않음.

※ 과제 대체 또는 텍스트 강의록 자료 탑재는 강의로 인정하지 않음.

3. 코로나19로 인한 등교 불가자에 대한 처리 [대면수업만 해당]

가. 코로나19 확진자, 유증상자에 대한 유고결석 처리

- 코로나 19 대응 관련하여 감염병 신고 대상 학생에 대해 등교중지 기간 동안 출석인정 처리합니다.
- 우리 대학교 홈페이지에 게시된 '신고하기' 화면에서 신고를 하고 '입원치료 또는 격리통지서'를 이메일로 제출하거나 사후 자가격리기간 종료 또는 증상 완치 후 등교 시 관련증빙자료 제출해도 됩니다.
- 단, 이번 학기에 한 해 교강사는 진단서등 증빙자료를 제출하지 못하는 자가격리학생에 대해서도 교강사 재량 하에 '유고결석' 처리할 수 있습니다.

나. 코로나19 감염 우려로 인한 미등교 학생에 대한 처리

- 본인 및 가족 중 기저질환이 있거나 감염 우려로 미등교 학생이 있는 경우, 수업 녹화 동영상 또는 실시간 화상 수업 녹화 영상 등 온라인 수업을 제공하여 주시고 온라인 수업을 수강한 학생에 대하여는 출석 인정 처리하여 주시기 바랍니다.

◆ 2021학년도 2학기 개강과 관련하여 대학원 학사일정을 알려드리오니 수업 및 관련 준비에 참고하시기 바랍니다.

※ 개강일자 : 2021. 9. 1 (수)

1. 주요 학사일정

- 2021학년도 2학기 학사일정은 16주로 기간이 설정되어 있으나 실제 수업일수는 15주이며, 학기 중 휴강이 발생한 경우 16주까지 수업시간(15주)을 다 채우고 종강합니다. (학기 중 휴강이 없는 수업은 15주차에 기말고사를 실시하고 종강함)

구분	대학원 일정	비고
수강정정	9.1(수)-9.7(화)	9.1(수) 개강 2학기 수강정정 - 학·석사연계학점인정서 제출 (9.6 마감) - 초과학점인정서 제출 (9.6 마감)
영어시험 신청	9.1(수)-9.3(금)	영어시험 신청 (숙명포털)
영어시험 응시료 납부/환불	9.7(화)-9.9(목) 9.10(금)	- 영어시험 응시료 납부 (가상계좌로 납부) - 영어시험 응시료 환불신청서 제출 (대학원 교학팀 진리관210)
영어시험 면제신청	9.1(수)-9.7(화)	영어시험 면제신청 (대학원 교학팀 진리관210)
학기초 종합시험 신청	9.1(수)-9.3(금)	종합시험 신청 (학기초 실시 해당학과, 숙명포털)
종합시험 취소신청	9.9(목)	종합시험 응시취소 신청서 제출(대학원 교학팀 진리관210)
제적예고	9.7(화) 9.9(목)	2학기 미복학자 제적 예고 2학기 미등록자 제적 예고
영어시험 실시	9.17(금)	영어시험 실시
연구계획서 제출	9.23(목)-10.7(목)	논문연구계획서 제출
종합시험 실시	9.10(금)-9.24(금)	학과별 자체 실시
영어/종합시험 합격자	10.1(금)	영어/종합시험 합격자 발표 (숙명포털)
수강포기기간	9.29(수)-10.5(화)	수강신청포기원 제출 (대학원 교학팀)
논문청구 신청	10.5(화)-10.7(목)	- 석·박사 학위 청구논문 제출 신청(숙명포털, 16:00) - 논문심사비 납부(가상계좌, 16:00)
논문심사	10.18(월)-12.3(금)	석·박사학위 청구논문 심사
중간고사	10.20(수)-10.26(화)	시험 실시하지 않는 수업일에도 수업 실시함
지정 휴강일 및 보강일 [대면 및 실시간 원격수업만]	지정 휴강일 9/20(월)~9/22(수) 추석 10/4(월) 개천절(대체공휴일) 10/11(월) 한글날(대체공휴일)	[비실시간 원격수업] - 비실시간 원격수업 수업은 학기 중 휴강 없이 해당 주차에 정상 수업함 [대면 및 실시간 원격수업] - 수강생 전원이 보강 가능한 날을 협의하여 휴보강 신청 또는 휴보강 없이 녹화강의 대체 - 지정 휴강일에 정상 수업하는 경우 휴보강 신청 불필요함
학기말 종합시험 신청/취소신청	11.9(화)-11.12(금) 11.16(화)	- 종합시험 신청 (학기말 실시 해당학과, 숙명포털) - 종합시험 응시취소 신청서 제출(대학원 교학팀 진리관210)
종합시험실시	11.29(월)~12.24(금)	종합시험 실시
기말수업평가	11.24(수)-12.7(화)	개강 후 13주~14주차(2주일간)에 실시하되, 평가참여율이 저조한 경우에는 3일 연장 실시
학위논문 결과보고	12.10(금)	논문심사결과보고서, 논문지도결과보고서 제출마감 (대학원 교학팀)

보강 및 기말고사	12.8(수)-12.21(화)	• 시험 실시하지 않는 수업일에도 수업 실시함
성적입력	12.15(수)-12.24(금)	• 대학원 수업은 절대평가 • 출석부 입력 및 확정 - 교강사가 최종 선택한 출석부 유형에서 확정 처리
논문심사 결과확인	12.17(금)	• 논문심사결과, 논문제목, 수여학위명칭확인 (숙명포털)
논문제목 변경	12.17(금)-12.23(목)	• 논문제목 변경신청 (숙명포털, 대학원 교학팀)
성적조회 및 정정/확인	12.27(월)-1.4(화)	• 숙명포털시스템
	1.5(수)	• 1학기 성적확정(17:00~)
종합시험 합격자발표	1.13(목)	• 종합시험 합격자 발표 (숙명포털)
논문제출	1.17(월)-1.21(금)	• 일정 변동가능성 있음 • 논문파일, 인쇄본 및 인준서 사본 제출(도서관, 대학원 교학팀)
2022학년도 1학기 수강신청	2.15(화)-2.17(목)	• 2022학년도 1학기 수강신청 예정

2. 출결관리

- 1) 숙명포털-전자출석부 또는 스노우보드-온라인출석부 중 담당 교강사가 선택한 출석부 유형해서 출결이 관리됩니다.
 - 2) 교강사가 선택한 과목별 출석부 유형은 학교 홈페이지 교과 강의시간표 실시간 조회에서도 실시간 확인 가능합니다.
- 스노우보드-온라인출석부란에 ☒ 표시: 스노우보드-온라인출석부 사용교과
 - 스노우보드-온라인출석부란에 ☐ 공란: 숙명포털-전자출석부 사용교과(일부 실습교과는 출석부 미사용)

3. 문의처

□ 각 학과사무실 연락처

학 과	위치	전 화	이메일
국어국문학과	순헌관 411호	2077-7310	km9310@sm.ac.kr
역사문화학과	순헌관 412호	710-9367	histo-culture@sm.ac.kr
프랑스언어·문화학과	순헌관 314호	710-9329	french@sm.ac.kr
중어중문학과	순헌관 311호	710-9375	china9335@sm.ac.kr
독일언어·문화학과	순헌관 316 B호	710-9291	dokmun@sm.ac.kr
일본학과	순헌관 602호	710-9885	smjapan@hanmail.net
문헌정보학과	순헌관 220호	710-9373	an9377@sm.ac.kr
미술사학과	미대 210호	710-9959	arthistory@sm.ac.kr
영어영문학과	진리관 303호	710-9376	grad-english@sm.ac.kr
문화관광외식학과	새힘관 205호	710-9969	ctour@sm.ac.kr
교육학과	순헌관 922호	710-9349	edugs@sm.ac.kr
가족학과	순헌관 323 A호	710-9457	family@sm.ac.kr
아동복지학과	순헌관 417 C호	710-9159	childwelfare@sm.ac.kr
정치외교학과	순헌관 313호	710-9488	politics@sm.ac.kr
행정학과	순헌관 313호	710-9499	ec9499@sm.ac.kr
사회심리학과	순헌관 712호	2077-7607	socpsygrad@sm.ac.kr

미디어학과	새힘관 201호	710-9293	media@sm.ac.kr
홍보광고학과	순헌관 312호	710-9734	prad@sm.ac.kr
법학과	진리관 209호	710-9597	smlaw@sm.ac.kr
경제학과	순헌관 315호	710-9507	fa9507@sm.ac.kr
소비자경제학과	순헌관 312호	710-9525	conecon@sm.ac.kr
경영학과	순헌관 316 A호	710-9528	ruddudwhry@hanmail.net
글로벌서비스학과	백주년 512호	2077-7578	globalservice@sm.ac.kr
화학과	과학관 101호	710-9413	chem@sm.ac.kr
생명시스템학과	과학관 101호	710-9199	life_sys@sm.ac.kr
수학학과	사회교육관 416호	710-9425	math@sm.ac.kr
통계학과	사회교육관 512호	710-9437	stat@sm.ac.kr
의류학과	순헌관 323 B호	710-9463	cloth9463@sm.ac.kr
식품영양학과	순헌관 323 B호	710-9470	fn9470@sm.ac.kr
약/제약학과	약대 205호	2077-7619	pharm9576@sm.ac.kr
IT공학과	명신관 513호	710-9379	itdept@sm.ac.kr
화공생명공학과	과학관 463호	2077-7469	chembioe@sm.ac.kr
컴퓨터과학과	명신관 425호	710-9431	computer@sm.ac.kr
전자공학과	르네상스프라자B210호	2077-7860	gselectro@sm.ac.kr
기계시스템학과	르네상스프라자501호	2077-7862	mechasys@sm.ac.kr
소프트웨어융합학과	명신관 425호	710-9431	software@sm.ac.kr
응용물리학과	과학관 209호	710-9407	ca9407@sm.ac.kr
피아노과/음악학과 피아노전공	음대 201호	710-9534	ga9534@sm.ac.kr
관현악과/음악학과 관현악전공	음대 201호	710-9559	gb9559@sm.ac.kr
성악학과/음악학과 성악전공	음대 201호	710-9533	gc9533@sm.ac.kr
작곡학과/음악학과 작곡전공	음대 201호	710-9532	gd9532@sm.ac.kr
음악학과 음악치료전공	음대 703호	710-9608	mtherapy@sm.ac.kr
시각·영상디자인학과	미대 210호	710-9958	smvd@sm.ac.kr
산업디자인학과	미대 210호	710-9582	smid@sm.ac.kr
환경디자인학과	미대 210호	710-9758	smed@sm.ac.kr
조형예술학과	미대 210호	710-9718	visual-art@sm.ac.kr
체육학과	진리관 304호	710-9840	movement@sm.ac.kr
무용학과	진리관 302호	710-9450	cl9450@sm.ac.kr
인력개발정책학	순헌관 1019호	710-9998	hrd@sm.ac.kr
동아시아지역학	백주년 512호	2077-7578	eastasia@sm.ac.kr
헬스산업학	새힘관202호	710-9720	health_industry@sm.ac.kr
빅데이터분석융합	순헌관 710호	710-9186	bigdata@sm.ac.kr
기후환경에너지학	순헌관 907호	710-9206	climate19@sm.ac.kr
문화예술교육학	순헌관 701호	2077-7725	cultureartsedu@sm.ac.kr

□ 수업 업무 관련 연락처

담당분야	연락처	사무실
일반대학원 수업 관련	02-2077-7929	대학원 교학팀 (진리관210)
스노우보드 사용 및 원격수업 문의	02-710-9898, 9867, 9869	원격교육지원센터 (순헌관 112호)
콘텐츠메이커 사용 문의	02-710-9971, 9863	원격교육지원센터 (새힘관 B103호)