

2022학년도 1학기 학위논문 심사 계획(학생용)

1. 학위논문 제출 자격

구분	학위논문 제출 자격
석사	① 수료학점(공통과목은 전공과목으로 합산)을 취득하였거나 논문제출 해당학기에 취득예정인 자 ② 전체학기 성적 평점평균이 B0(3.0) 이상인 자 ③ 영어시험 및 종합시험에 합격한 자 ④ '연구윤리 및 논문작성법' 과목 이수자(2015학년도 전기 신·편입생부터 적용)
박사	① 수료학점을 취득하였거나 논문제출 해당학기에 취득예정인 자 ② 전체학기 성적 평점평균이 B0(3.0) 이상인 자 ③ 영어시험 및 종합시험에 합격한 자 ④ '연구윤리 및 논문작성법' 과목 이수자(2015학년도 전기 신·편입생부터 적용) ⑤ 학과내규에 규정된 학술지 논문게재 또는 동등업적요건 충족자(2015학년도 전기 신·편입생부터 적용)

2. 학위논문 심사 세부일정

일정	내용	제출자/제출처	세부 내용				
4/6(수) 10시 ~4/8(금) 16시	논문심사 신청 (숙명포털)	학생/ 숙명포털	▶ 방법 : 숙명포털 → 졸업 → 논문관리 → 학위논문/과제/시험 신청에서 신청 (연구윤리준수 서약서 동의 후 저장) * 재학생이 논문을 제출하는 학기에 미수료학점을 이수 중인 때에는 「논문심사신청서」를 작성하여 제출하여야 함				
	논문심사비 납부 (가상계좌)	학생/ 가상계좌	▶ 방법 : 숙명포털 → 졸업 → 논문관리 → 논문심사비 및 학위자격시험 응시료 고지서 출력 (석사 9만원 / 박사 50만원)				
4/9(토) ~4/15(금)	논문심사신청 확정	지도교수& 주임교수/ 숙명포털	▶ 방법 : 숙명포털→학사→졸업→논문/과제 제출신청 확정(지도교수/주임교수) 해당 학생의 논문제출 신청에 대해 승인하려면 확정 클릭 후 저장 - 지도교수 승인일시 : 4/9(토)~4/12(화) - 주임교수 승인일시 : 4/12(화)~4/15(금)				
4/11(월) ~4/20(수)	논문제출신청 포기원 제출	학생/ 숙명포털 → 대학원 교학팀	▶ 방법 : 숙명포털 → 졸업 → 논문관리 → 논문 제출신청 포기에서 작성 후 저장 → 출력 후 지도교수, 주임교수 확인 → 대학원 교학팀 제출 * 포기 신청 기간 이후에는 포기 불가함 (※ 심사비 환불 안됨)				
학과별 심사일정 참조	심사용 논문초고 제출	학생/ 학과사무실	- 학생이 심사용 논문초고(석사 3부, 박사 5부)를 학과사무실에 제출함 - 학과별로 정한 심사 일정에 따라 심사 시작하기 최소 1주일 전에 주임교수 책임 하에 심사위원들에게 전달				
4/18(월) ~6/15(수)	논문심사진행 - 예비심사 - 본심사	학생&심사위원 /학과사무실 취합→대학원 교학팀	<table><tr><td>석사</td><td>- 예비심사: 심사위원 전원 참석으로 1회를 원칙으로 함 - 본심사: 예비심사 종료 1주일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 2/3이상이 본심사와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우</td></tr><tr><td>박사</td><td>- 예비심사 · 심사위원 4/5 이상 참석으로 2회 이상을 원칙으로 함 · 단, 2회 중 1회는 논문제출자가 논문을 공개발표 하여야 함 - 본심사: 2차 예비심사 종료 14일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 4/5이상이 본심사와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우</td></tr></table>	석사	- 예비심사: 심사위원 전원 참석으로 1회를 원칙으로 함 - 본심사: 예비심사 종료 1주일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 2/3이상이 본심사와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우	박사	- 예비심사 · 심사위원 4/5 이상 참석으로 2회 이상을 원칙으로 함 · 단, 2회 중 1회는 논문제출자가 논문을 공개발표 하여야 함 - 본심사: 2차 예비심사 종료 14일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 4/5이상이 본심사와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우
			석사	- 예비심사: 심사위원 전원 참석으로 1회를 원칙으로 함 - 본심사: 예비심사 종료 1주일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 2/3이상이 본심사와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우			
박사	- 예비심사 · 심사위원 4/5 이상 참석으로 2회 이상을 원칙으로 함 · 단, 2회 중 1회는 논문제출자가 논문을 공개발표 하여야 함 - 본심사: 2차 예비심사 종료 14일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 4/5이상이 본심사와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우						
※ 예비심사와 본심사 시 각각 카피킬러 표절검사 결과를 심사위원에게 제출/활용(권장) ▶ 도서관 홈페이지 로그인 - 자료검색 - 학술DB - C클릭 - CopyKiller 접속(매뉴얼 참조) - 학위논문심사결과보고서에 기재하는 논문 제목이 논문 인쇄본의 제목과 일치해야 하므로 최종 논문 제목이 정확히 기재되었는지 확인하여야 함.(졸업사정 이후 제목 변경 불가함)							

일정	내용	제출자/제출처	세부 내용
6/15(수)까지	학위논문 심사 결과보고서 등 심사 관련 서류 제출	학생&심사위원 /학과사무실 취합→대학원 교학팀	1. 석사 논문 심사 후 제출서류 ① 학위논문 심사결과보고서 1부 (심사위원장 작성 → 심사위원 전원 날인) ② 학위논문 (예비·본)심사 보고서 3부 (심사위원 3인 각각 작성) ③ 논문지도결과보고서(논문지도교수 작성) 및 카피킬러 표절검사 결과 확인서 각 1부 2. 박사 논문 심사 후 제출서류 ① 학위논문 심사결과보고서 1부 (심사위원장 작성 → 심사위원 전원 날인) ② 학위논문 (예비·본)심사 보고서 5부 (심사위원 5인 각각 작성) ③ 논문심사요지서 1부 (심사위원장 작성) ※ 학위논문 심사결과보고서는 심사위원장이 학과에 직접 제출 ※ 본심사보류, 불합격자도 학위논문 심사결과보고서 제출 ④ 논문지도결과보고서(논문지도교수 작성) 및 카피킬러 표절검사 결과 확인서 각 1부 3. 논문지도결과보고서 작성 지침 ① 학생 별 논문지도내용을 논문지도교수가 직접 작성 후 학과사무실로 제출 ※ 논문지도 1회당 최소 3줄 이상 세부적인 지도 내역을 명시해야 함. ※ 석사: 최소 3회 이상, 박사: 최소 5회 이상 논문지도 받아야 함. ② 첨부자료로 카피킬러 표절검사 결과확인서(제출자 및 지도교수 서명 포함) 첨부 ※ 학생은 본심사 시 카피킬러 표절검사 결과확인서 중 “기본보기” 출력하여 지도교수 확인/날인하여 제출
6/21(화)~ 6/28(화)	논문 합격여부 조회 논문제목 변경 신청	학생/ 대학원 교학팀	- 숙명포털시스템에서 논문 합격 여부 조회 - 논문 합격 여부 조회 시 반드시 논문 제목, 수여 학위명도 함께 확인 바람 - 숙명포털시스템→학사→졸업→학위논문 제목변경 신청서 작성/출력→ 논문심사위원 전원의 확인을 받은 후 대학원 교학팀에 제출→ 변경된 논문제목을 숙명포털에서 재확인
7월 중 (대학원 게시판 추후 공지)	논문인쇄본 제출	학생/ 논문 접수처 (도서관 & 대학원 교학팀 공동 운영)	1. 학위논문 인쇄체제 확인 ① 대학원 홈페이지 졸업시험/논문 → 학위논문 → 학위논문작성요령(PDF파일) 또는 대학원 홈페이지 문서양식함에서 학위논문체제 확인 ② 숙명포털시스템의 논문 제목을 확인 후 반드시 동일하게 인쇄해야 함 ③ 인준서에 논문심사위원(석사3명, 박사5명)을 임의로 변경하면 안됨 (심사위원장과 지도교수는 다르므로 반드시 확인) 2. 논문 파일 및 인쇄본 제출 ※ 주의 : 논문 파일 및 인쇄본의 제목을 임의로 변경 또는 첨가, 삭제할 경우 제출 불가함 ① 논문 파일 : http://dcollection.lib.sookmyung.ac.kr 에서 논문 파일 업로드(PDF) → 학위논문제출 확인증 출력 → 도서관 확인 → 대학원 교학팀 제출 ② 논문 인쇄본 : 석사/박사 각 3부를 인쇄본 제출 기간 내 도서관 접수처에 제출 (3부 중 최소 1부에는 심사위원 전원이 직접 서명/날인한 인준서 원본이 있어야 함) ③ 논문인준서 사본 : 심사위원 전원이 서명/날인한 인준서 사본 1부를 대학원 교학팀 접수처에 제출 ④ 학위논문제출 확인증 : 도서관에서 논문인쇄본 제출 후 발부 받은 확인증을 대학원 교학팀 접수처에 제출 ※ 제본된 논문에 심사위원 날인 받는 기간을 감안하여 인쇄해야 함 ※ 논문제출일을 반드시 지켜야 함 ※ 학위논문 인쇄본을 기한 내에 제출하지 않은 경우에는 학위논문 합격판정이 취소됨 (대학원 학칙시행세칙 제 73조)
8/25(목)	2021학년도 후기 학위수여식		- 일정 변동 가능성 있음