

2022학년도 2학기 학위논문 심사 계획(학생용)

1. 학위논문 제출 자격

구분	학위논문 제출 자격
석사	① 수료학점(공통과목은 전공과목으로 합산)을 취득하였거나 논문제출 해당학기에 취득예정인 자 ② 전체학기 성적 평점평균이 B0(3.0) 이상인 자 ③ 영어시험 및 종합시험에 합격한 자 ④ '연구윤리 및 논문작성법' 과목 이수자(2015학년도 전기 신·편입생부터 적용)
박사	① 수료학점을 취득하였거나 논문제출 해당학기에 취득예정인 자 ② 전체학기 성적 평점평균이 B0(3.0) 이상인 자 ③ 영어시험 및 종합시험에 합격한 자 ④ '연구윤리 및 논문작성법' 과목 이수자(2015학년도 전기 신·편입생부터 적용) ⑤ 학과내규에 규정된 학술지 논문게재 또는 동등업적요건 충족자(2015학년도 전기 신·편입생부터 적용)

2. 학위논문 심사 세부일정

일정	내용	제출자/제출처	세부 내용
10/4(화) 09시 ~10/12(수) 17시	논문심사 신청 (숙명포털)	학생/ 숙명포털	▶ 방법 : 숙명포털 → 졸업 → 논문관리 → 학위논문/과제/시험 신청에서 신청 (연구윤리준수 서약서 동의 후 저장) * 재학생이 논문을 제출하는 학기에 미수료학점을 이수 중인 때에는 「논문심사신청서」를 작성하여 제출하여야 함
	논문심사비 납부 (가상계좌)	학생/ 가상계좌	▶ 방법 : 숙명포털 → 졸업 → 논문관리 → 논문심사비 및 학위자격시험 응시료 고지서 출력 (석사 9만원 / 박사 50만원)
10/7(금) ~10/16(일)	논문심사신청 확정	지도교수& 주임교수/ 숙명포털	▶ 방법 : 숙명포털→학사→졸업→논문/과제 제출신청 확정(지도교수/주임교수) 해당 학생의 논문제출 신청에 대해 승인하려면 확정 클릭 후 저장 - 지도교수 승인일시 : 10/7(금)~10/13(목) - 주임교수 승인일시 : 10/14(금)~10/16(일)
10/4(화) ~10/14(금)	논문제출신청 포기원 제출	학생/ 숙명포털 → 대학원 교학팀	▶ 방법 : 숙명포털 → 졸업 → 논문관리 → 논문 제출신청 포기에서 작성 후 저장 → 출력 후 지도교수, 주임교수 확인 → 대학원 교학팀 제출 * 포기 신청 기간 이후에는 포기 불가함 (※ 심사비 환불 안됨)
학과별 심사일정 참조	심사용 논문초고 제출	학생/ 학과사무실	- 학생이 심사용 논문초고(석사 3부, 박사 5부)를 학과사무실에 제출함 - 학과별로 정한 심사 일정에 따라 심사 시작하기 최소 1주일 전에 주임교수 책임 하에 심사위원들에게 전달
10/11(화) ~12/9(금)	논문심사진행 - 예비심사 - 본심사	학생&심사위원 /학과사무실 취합→대학원 교학팀	석사 - 예비심사: 심사위원 전원 참석으로 1회를 원칙으로 함 - 본심사: 예비심사 종료 1주일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 2/3이상인 본심사(논문심사)와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우
			박사 - 예비심사 · 심사위원 4/5 이상 참석으로 2회 이상을 원칙으로 함 · 단, 2회 중 1회는 논문제출자가 논문을 공개발표 하여야 함 - 본심사: 2차 예비심사 종료 14일 이후에 심사위원 전원 참석으로 진행 - 합격판정: 심사위원 4/5이상인 본심사(논문심사)와 구술시험 에서 각 100점 만점에 70점 이상일 경우
※ 예비심사와 본심사 시 각각 카피킬러 표절검사 결과를 심사위원에게 제출/활용(권장) ▶ 도서관 홈페이지 로그인- 자료검색- 학술DB- C클릭- CopyKiller 접속(매뉴얼 참조) - 학위논문심사결과보고서에 기재하는 논문 제목이 논문 제출 시 제목과 일치해야 하므로 최종 논문 제목이 정확히 기재되었는지 확인하여야 함.(졸업사정 이후 제목 변경 불가 함)			

일정	내용	제출자/제출처	세부 내용
12/14(수)까지	학위논문 심사 결과보고서 등 심사 관련 서류 제출	학생&심사위원 /학과사무실 취합→대학원 교학팀	1. 석사 논문 심사 후 제출서류 ① 학위논문 심사결과보고서 1부 (심사위원장 작성 → 심사위원 전원 날인) ② 학위논문 (예비·본)심사 보고서 3부 (심사위원 3인 각각 작성) ③ 논문지도결과보고서(논문지도교수 작성) 및 카피킬러 표절검사 결과 확인서 각 1부 2. 박사 논문 심사 후 제출서류 ① 학위논문 심사결과보고서 1부 (심사위원장 작성 → 심사위원 전원 날인) ② 학위논문 (예비·본)심사 보고서 5부 (심사위원 5인 각각 작성) ③ 논문심사요지서 1부 (심사위원장 작성) ※ 학위논문 심사결과보고서는 심사위원장이 학과에 직접 제출 ※ 본심사보류, 불합격자도 학위논문 심사결과보고서 제출 ④ 논문지도결과보고서(논문지도교수 작성) 및 카피킬러 표절검사 결과 확인서 각 1부 3. 논문지도결과보고서 작성 지침 ① 학생 별 논문지도내용을 논문지도교수가 직접 작성 후 학과사무실로 제출 ※ 논문지도 <u>1회당 최소 3줄 이상</u> 세부적인 지도 내역을 명시해야 함. ※ 석사: 최소 3회 이상, 박사 : 최소 5회 이상 논문지도 받아야 함. ② 첨부자료로 카피킬러 표절검사 결과확인서(제출자 및 지도교수 서명 포함) 첨부 ※ 학생은 본심사 시 카피킬러 표절검사 결과확인서 중 “기본보기” 출력하여 지도교수 확인/날인하여 제출
12/16(금) ~12/22(목)	논문 합격여부 조회 논문제목 변경 신청	학생/ 대학원 교학팀	- 숙명포털시스템에서 논문 합격 여부 조회 - 논문 합격 여부 조회 시 반드시 논문 제목, 수여 학위명도 함께 확인 바람 - 숙명포털시스템→학사→졸업→학위논문 제목변경 신청서 작성/출력→ 논문심사위원 전원의 확인 을 받은 후 대학원 교학팀에 제출→ 변경된 논문제목을 숙명포털에서 재확인
1월 중 (추후 공지)	논문 제출	학생/ 논문 접수처	1. 학위논문 체제 확인 ① 대학원 홈페이지 졸업시험/논문→학위논문→학위논문작성요령(PDF파일) 또는 대학원 홈페이지 문서양식함에서 학위논문체제 다운로드 ② 숙명포털시스템의 논문 제목을 반드시 확인 후 이와 동일하게 제출해야 함 ③ 인준서에 논문심사위원(석사3명, 박사5명)을 임의로 변경하면 안됨 (심사위원장과 지도교수는 다르므로 반드시 확인) 2. 논문 제출 절차 : 추후 별도 공지 예정임
2/24(금)	2022학년도 전기 학위수여식		- 일정 변동 가능성 있음