

한국생명존중희망재단 재단 데이터 제공 안내

한국생명존중희망재단에서는 자살예방 정책수립 및 학술연구를 지원하기 위하여, 연구용 데이터 활용 제도를 운영하고 있습니다. 데이터를 활용하여 연구하고자 하는 기관 및 개인 연구자는 하단 안내를 참고하여 신청하시기 바랍니다.

1. 제공 데이터

8년간(2013~2020년) '경찰 수사기록 자살사망 전수조사 데이터'

- 개인식별정보 및 민감정보 제외한 항목
- 연도 및 지역(시·군·구 단위), 항목별 제공

※ 자세한 조사 항목은 데이터 코드북 참고

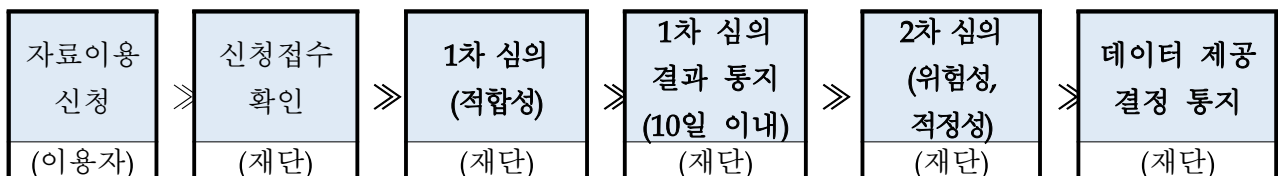
2. 신청대상

공익적 목적의 자살 관련 정책연구나 학술연구를 수행하는 자

3. 데이터 제공

제출 서류를 바탕으로 제공 범위를 심사하며, 제공받은 데이터는 연구자의 각별한 주의가 요구되는 자료로, 원칙적으로 재단 내 분석실에서 이용 가능

4. 신청절차



- 1) 데이터 신청 접수는 2개월에 1번 시행(자세한 신청접수 기간은 데이터룸 홈페이지 공지사항 확인)
- 2) 홈페이지 내 '데이터 이용-이용신청 안내'에서 제출서류 서식을 다운받아 작성 후 하단의 '신청하기' 버튼을 통해 게시글 작성 및 파일 등록

- 가. 데이터 이용·제공 신청서<별표 제3호 서식>
- 나. 가명정보 활용 계획서<별지 제4호 서식>
- 다. 보안서약서 및 개인정보수집·이용동의서<별지 제5호 서식, 별지 제8호 서식>
(모든 연구참여자 작성하여 하나의 파일로 생성, 자필서명 필수)
- 라. 가명정보 제공 서약서, 가명정보에 대한 안전조치 이행 협약서 <별지 제6호, 제7호 서식>
- 마. 개인정보 유형 분류표, 활용데이터 요구 수준표<별지 제9호, 제10호 서식>
- 바. 기관생명윤리위원회 또는 공용기관생명윤리위원회에서 연구수행이 가능한 것으로 심의받았음을 입증하는 서류(제15조제2항에 따른 심의 면제대상인 경우에는 그에 해당함을 입증하는 서류를 말한다)

※ 신청서 및 연구계획서를 포함한 일체의 자료가 미비할 경우 최종 접수되지 않음
 ※ 게시글 작성 후 수정 및 삭제가 불가, 수정사항 발생 시 관리자에게 문의 바랍니다

- 3) 참여 연구원이 두 명 이상인 경우(공동연구원, 보조연구원 모두 포함) 연구책임자를 지정해야 함

5. 신청결과 안내

- 1) 1차 적합성 검토 결과는 신청마감일로부터 10일 이내 데이터이용-이용신청현황'에서 '신청상태'로 확인 가능, 2차 데이터 적정성 검토 결과 제공이 승인된 연구자들에게는 순차적으로 연락하여 추후 절차 안내
- 2) 신청한 데이터는 심의 결과 모두 제공하지 않을 수 있으며, 재단 데이터 제공 심의위원회에서 데이터의 제공범위 조정 가능
- 3) 데이터 신청 후 수령까지는 상당 기간(약 1개월 내외, 신청 데이터의 수준, 수령 대기자 수 등에 따라 상이)이 소요될 수 있음

6. 원시자료 제공방식 및 이용기한

- 1) 보안 설비가 되어있는 재단 데이터 분석 PC를 통해서만 제공하며, 분석 결과 반출 시 재단에 반출신청을 한 후 재단의 내부 승인을 거쳐 파일 제공*
 * 원데이터는 원칙상 반출 불가하며, 통계 프로그램을 이용한 결과 분석 파일만 승인 후 반출 가능.
 * 사용 가능 프로그램 : Excel, SPSS 27(AMOS포함), SAS 9.4, Stata 16.1, R, Python
- 2) 이용승인기간은 2년 범위 내에서 설정하며, 이용승인기간을 연장하는 경우는 1년 단위로 함

7. 데이터분석실 이용안내

- 1) 데이터분석실은 자료 이용 승인이 된 자가 데이터룸 사이트 내 분석실 이용신청의 승인 처리가 된 경우 사용가능하며, 분석실 사용기간 시작 2일 전 17시까지 데이터룸 홈페이지로 신청 요망
- 2) 데이터분석실 사용 신청은 주 단위로 가능하며, 근무일 기준 최대 4일(화~금, 10:00 ~ 17:00)까지 가능하고 사용기간이 지나면 재신청 필요
- 3) 데이터 분석 PC 이용종료 시 분석 결과 파일에 대한 반출신청이 가능하며, 데이터 분석 PC 내 별도 폴더에 저장해 두면 재단에서 검토 후 추후 연구책임자의 이메일로 송부
- 4) 원데이터 반출과 관련한 일체 행위 금지

8. 변경사항 신고 및 신청

- 1) 연구책임자는 연구 중 다음 각 호의 사항이 변경되면 자료이용변경신고서 [별지 제11호 서식]를 작성하여 신고
 - 가. 연구계획
 - 나. 연구책임자
 - 다. 공동연구자 등 그 밖의 사항
- 2) 원활한 연구를 위해 기존 이용승인 자료 외 추가 자료가 필요한 경우 자료이용 변경 신청서[별지 제11호 서식]를 작성하여 제출 후 데이터제공심의위원회 승인을 받아 이용 가능
 - 가. 이용승인기간 연장 신청
 - 나. 이용 자료의 추가 신청
 - 다. 사용기간 종료 후 재사용 신청

9. 이용종료 및 연구결과물 관리

- 1) 데이터를 활용한 산출물을 외부에 발표 시 재단에 알려 사전에 출처 표기 및 공개 범위 등 협의하여 확인 후 발표
- 2) 이용자가 재단의 데이터 연구를 활용 목적 달성되거나 보유기간 경과 시 제공 받은 재단의 데이터를 즉시 폐기 후 별지 제12호 서식의 자료파기확인서, 제13호 서식의 연구종료통보서, 제14호 서식의 연구결과활용보고서를 연구결과물과 함께 재단에 제출
- 3) 논문 등의 연구결과물은 재단 홈페이지에 공개하며, 공개 시점·범위는 이용자와 재단과 협의 가능
- 5) 데이터를 활용하여 생산된 성과를 조사, 관리하기 위해 연구종료 후 이용자에게 연락을 취할 수 있으며 추적 기간을 둘 수 있음

10. 유의사항

- 1) 수집된 데이터는 정기적으로 정비하고 있으며, 그동안 한국생명존중희망재단에서 발간한 분석 보고서 상의 수치 및 기존 제공 데이터와 일치하지 않을 수 있음
- 2) 재단은 연구책임자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 이용승인을 하지 않을 수 있음
 - 가. 필수 제출 서류를 제출하지 아니한 경우
 - 나. 보안서약 내용을 위반한 경우
 - 다. 기타 자료 이용 제한이 필요하다고 판단되는 경우
- 3) 승인 여부를 결정할 때 종류별 전수의 이용을 신청하는 등 이용 신청한 자료가 지나치게 많은 경우, 제공범위를 조정할 수 있으며, 신원확인이 미흡한 경우 이용 제한 및 추가 서류를 요청할 수 있음
- 4) 가명·익명정보를 사용하다 재식별 가능성이 발생한 경우(“우연한 재식별”을 포함한다) 가명·익명정보의 활용에 대한 즉시 중지하고 재단 데이터 제공 담당자에게 관련 내용에 대한 통보
- 5) 그 외 세부적인 유의사항은 재단의 데이터 운영관리지침을 따름

문의처 : 한국생명존중희망재단 정책연구부 데이터분석팀 윤건호
전화) 02-3706-0582 / 이메일) data_kfsp@kfsp.or.kr

참고1

재단 원시자료 이용 절차

과정 및 결과		제출 서류
데이터 신청 (신청서류접수)		<ul style="list-style-type: none"> - 데이터 이용·제공신청서 - 가명정보 활용 계획서 - 보안서약서 - 가명정보 제공 서약서 - 기관생명윤리위원회 연구계획서 및 승인서 - 이용자가 속한 기관의 「개인정보 내부관리 계획」 - 가명정보에 대한 안전조치 이행 약속서 - 개인정보수집·이용동의서 - 개인정보 유형 분류표, 활용데이터 요구 수준표
▼		
1차 데이터제공심의위원회 심사(적합성 검토, 신청일로부터 10일 이내(업무일 기준))		
▼		
심사결과 (심의결과통지서)	[승인] 심의결과통지서 발급 [반려] 심의결과통지서 발급 후 처리 절차 종료	
▼		
가명처리	데이터 구축 (일정기간 소요)	
▼		
2차 데이터제공심의위원회 심사(식별위험성 및 적정성 검토)		
▼		
심사결과 (심의결과통지서)	[승인] 데이터 제공 [조건부 승인] 추가 가명처리 수행 [승인불가] 심의결과통지서 발급	
▼		
제공 데이터 분석/연구수행	[분석실 이용 절차] 분석실 신청·예약 ▼ 분석실 이용 및 중간산출물(분석결과) 반출신청 ※ 원데이터 반출 불가 ▼ 위원회 심사 후 암호화 파일 제공	<ul style="list-style-type: none"> - 분석실 이용신청서 작성 후 데이터룸 내 분석실 이용신청 - 자료 이용 변경 신청·신고서
	[데이터 이용 중 연장·신고 사항] ※ 심사 필요 [연장 사항] <ul style="list-style-type: none"> - 이용승인기간 연장 - 이용 자료의 추가 신청 - 사용기간 종료 후 재사용 신청 - 기타 이용승인 자료이용과 관련된 사항 [신고 사항] <ul style="list-style-type: none"> - 연구계획 변경 - 연구책임자 - 공동연구자 등 그 밖의 사항 	
▼		
연구 종료	연구 종료	<ul style="list-style-type: none"> - 자료파기확인서 - 연구종료통보서 - 연구결과활용보고서 - 연구 결과물 1부
▼		
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> - 재단 데이터를 활용한 연구 결과물을 외부에 발표 시 재단에 알려야 함 - 재단 홈페이지에 연구 결과물 공개 (이용자와 공개 시점·공개 범위 합의) 	